



Ihre Checkliste: Neuanmeldung Strom / Gas



Ukrainisch

Підготовка старої квартири (щонайменше за 2 тижні до виїзду або переїзду)

- ☐ Записати номер лічильника _____
(вказаний на лічильнику у будинку/квартирі або у вашому рахунку за електроенергію)
- ☐ Записати Market-Lokation-ID _____
(знаходиться у рахунку за електроенергію або можна дізнатися у вашого мережевого оператора; MaLo-ID є обов'язковим)
- ☐ Зняти показники лічильника та/або сфотографувати _____
(важливо при в'їзді або зміні постачальника)
- ☐ Визначити дату виїзду _____
- ☐ Відключити лічильник у вашого попереднього постачальника електроенергії або основного постачальника на визначену дату. Підготувати особисті дані (ім'я, адреса, дата народження, телефон і електронна пошта)

Підготовка нової квартири (щонайпізніше за 2 дні до в'їзду або переїзду)

- ☐ Записати номер лічильника _____
(вказаний на лічильнику у будинку/квартирі)
- ☐ Записати Market-Lokation-ID _____
дізнатися у орендодавця або мережевого оператора (MaLo-ID є обов'язковим)
- ☐ Зняти показники лічильника та/або сфотографувати _____
(важливо при в'їзді або зміні постачальника)
- ☐ Визначити дату в'їзду _____

Зареєструвати свій лічильник у нового постачальника електроенергії або OWL Energy на визначену дату
- ☐ Принести акт приймання-передачі від орендодавця (обов'язково) Принести особисті дані (ім'я, адреса, дата народження, телефон і електронна пошта)
- ☐ ? Принести банківські реквізити для SEPA-директ-дебету

Підготовка отримання пропозицій

- ☐ Замовити у нас порівняльні пропозиції та перевірити

- ☐ Прийняти рішення на користь найкращого/найдешевшого постачальника та тарифу

Підготовка укладення договору

- ☐ Підготувати особисті дані (ім'я, адреса, дата народження, телефон і електронна пошта – обов'язкові дані)
- ☐ Підготувати інші дані (номер лічильника, показники лічильника, Market-Lokation-ID, дату в'їзду, акт приймання-передачі та банківські реквізити – обов'язкові дані)
- ☐ Підписати договір(и)

ЗБЕРЕЖЕННЯ документів за договором

- ☐ Перевірити підтвердження договору та вітальний лист (тривалість, ціни, авансові платежі)
- ☐ Зберегти документи (договір, загальні умови, ціновий лист)
- ☐ Перевірити план авансових платежів та, за необхідності, скоригувати
- ☐ Записати номер договору/номер клієнта та дату закінчення договору і повідомити OWL-Energy

У разі сумнівів перевірити

- ☐ Якщо не відбулася реєстрація: автоматично застосовується базове постачання (зазвичай дорожче!)
- ☐ Дочекатися вітального листа від базового постачальника
- ☐ Зміна постачальника можлива через 14 днів
- ☐ У разі проблем із реєстрацією: зв'язатися з постачальником, у крайньому разі з базовим постачальником